



# 實習

## 行前說明會

108-2 【暑期實習】

109-1 【學期實習】

報告人：林建良 主任

中華民國109年06月19日

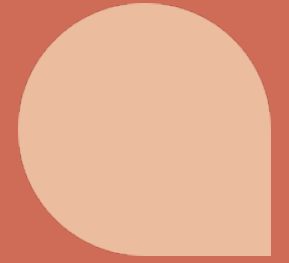
## 暑期實習 (40人)

- @ 2學分
- @ 暑期實施，連續8週，不低於320小時
- @ 109年7月~8月
- @ 由系辦以「人工加選」方式選課，請務必自行確認選課結果。

- @ 9學分
- @ 全職於實習機構實習，至少18週或不低於720小時
- @ 109年9月~110年1月
- @ 如於學期期間仍需修課，實習學分請於課程補救時辦理

## 學期實習 (2人)

# 規定與辦法



- @ 依據本校職場實習課程實施要點。
- @ 107-4教務會議取消105-107學年度職場實習為畢業門檻。
- @ 實習學分列入本系「專業選修」學分數。

# 校外實習流程

## PHASE 1 找尋實習公司

- 1.系上公告
- 2.實習就業中心/實習達人網
- 3.自行尋找

## PHASE 2 媒合與分發

- 1.系上公告：  
已有安排實習輔導老師
- 2.實習就業中心/自行尋找：  
請系上專任教師擔任實習輔導老師，並請老師填寫「實習機構評估表」

## PHASE 3 實習前作業

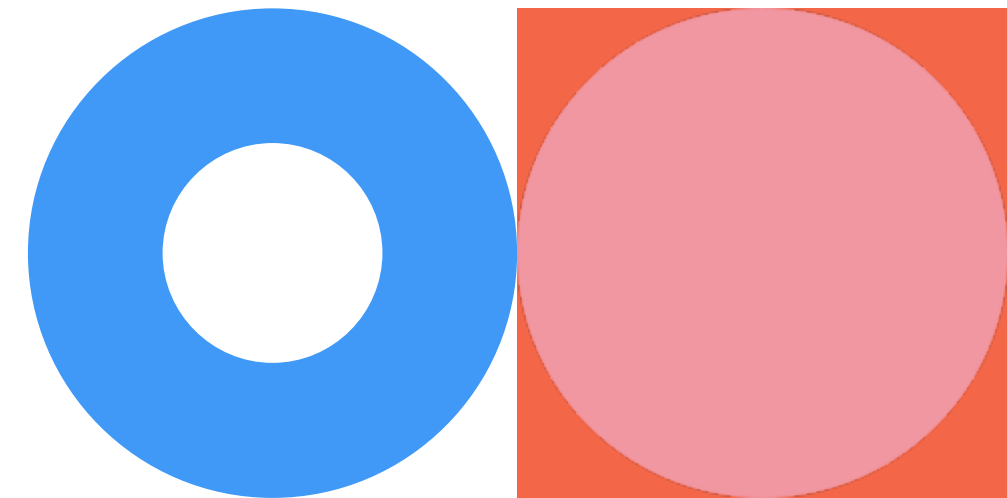
- 1.繳交表單：  
學生個別實習計畫、  
職場實習合約書
- 2.確認實習機構聯絡人/方式、報到時間等
- 3.參加實習行前說明會
- 4.登錄實習達人網  
(<http://163.18.94.122>)  
觀看「職安影片」

## PHASE 4 實習中輔導

- 1.實習輔導老師訪視學生
- 2.轉換機構或停止實習申請表

## PHASE 4 實習成果評估

- 1.實習廠商(40%)//實習輔導老師(60%)考核考核實習成績
- 2.學生心得(EMAIL)、實習生滿意度調查表(實習達人網)繳交
- 3.實習心得分享會



# 必繳文件

## 實習開始前

---

- 1.實習機構評估表 (實習就業中心/自行尋找實習機會的同學才需要繳)
- 2.個別實習計畫書 (每位實習生一份)
- 3.職場實習合約書 (媒合成功後，統一由系辦寄予實習廠商)

## 實習結束前

---

- 1.實習心得 (繳交電子檔，內含實習照片(附說明)2-4張)
- 2.實習生滿意度調查表(至實習達人網填寫)
- 3.以上資料為實習成績評分參考，請務必準時繳交。

# 實習達人網(1)

學生專區 > 職安影片

提醒您：須看完全部的「職安影片」，方可開放進入學生專區頁面



職業安全衛生宣導影片-《職業病大進擊》

時間長度：531秒

瀏覽情況：尚未觀看影片



新北市政府勞工局宣導影片 - 職場性騷擾

時間長度：219秒

瀏覽情況：尚未觀看影片



建教合作勞動權益宣導影片-2018 雨下過後的天晴  
Episode 01

時間長度：449秒

瀏覽情況：尚未觀看影片

# 實習達人網(2)

## 學生專區 - 我的實習課程

實習狀態	學年度/學期	實習課程/學分	實習類別	實習輔導老師	實習期間	實習機構	工作職缺/ 實習地點類型	實習合約	個別實習計畫
實習中	107 / 下	學期校外實習(二) /9	學期實習	李佩芳	2019/2/6 至 2019/6/6	測試公司十一	程式設計師 / 陸上境外實習 <a href="#">編輯</a>	<a href="#">編輯</a>	<a href="#">編輯</a>

確認實習相關文件

期末填寫滿意度調查

## 學生專區 - 我的實習課程

實習狀態	學年度/學期	實習課程/學分	實習類別	實習輔導老師	實習期間	實習機構	工作職缺/ 實習地點類型	實習合約	個別實習計畫	實習訪視紀錄表	實習特殊紀錄	專案實習 累計認定表	實習生滿意度調查表
實習中	107 / 下	學期校外實習(二) /9	學期實習	李佩芳	2019/2/6 至 2019/6/6	測試公司十一	程式設計師 / 陸上境外實習 <a href="#">編輯</a>	<a href="#">編輯</a>	<a href="#">下載</a> <a href="#">編輯</a>	1		V <a href="#">填寫</a>	<a href="#">完成</a> <a href="#">瀏覽</a>
實習中	107 / 下	專案實習 / 2	專案實習	陳怡如	2019/6/11 至 2019/6/28		程式設計師 / 陸上境內實習 <a href="#">編輯</a>	<a href="#">下載</a>	<a href="#">編輯</a>	0		<a href="#">填寫</a>	未填寫 <a href="#">填寫</a>

# 繳費/退費

學期實習雖然在校時間有限，但學校需負責實習課程規劃、實習機構評估、安排學生至實習機構實習、辦理實習前講習、實習中輔導、及實習後評量等事宜，應依規定繳納學雜費及學分費。

實習時間	繳費標準	獎勵
暑期實習	無須繳費	
學期實習	實習前繳交全額(學雜費+學分費)，如符合退費規定，實習完成後由財務處出納組辦理退費，退費雜費20%及網路使用費。	校友服務暨實習就業中心： 職場實習心得徵文競賽

● 繳費標準依照本校學生職場實習課程開設要點第六點規定辦理：學生修習職場實習課程，應依下列規定繳納學雜費及學分費。

1. 修習學期、學年實習課程者，若全學期均在校外實習，應繳交該學期全額學費及五分之四雜費，並免繳納網路使用費。
2. 修習校外實習課程並獲實習機構及系所同意返校修習其他課程(含遠距教學課程)者，應繳交全額學雜費。
3. 大學部學生修習暑期實習課程，得免繳納學分費。

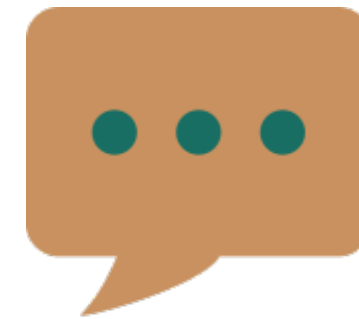
退1/5雜費



# 注意事項



保險：  
實習學生，系上統一辦理意外險。



洽詢方式：

請以電洽或電郵方式詢問杏雲姐~

TEL：(07)6011000 分機 32103

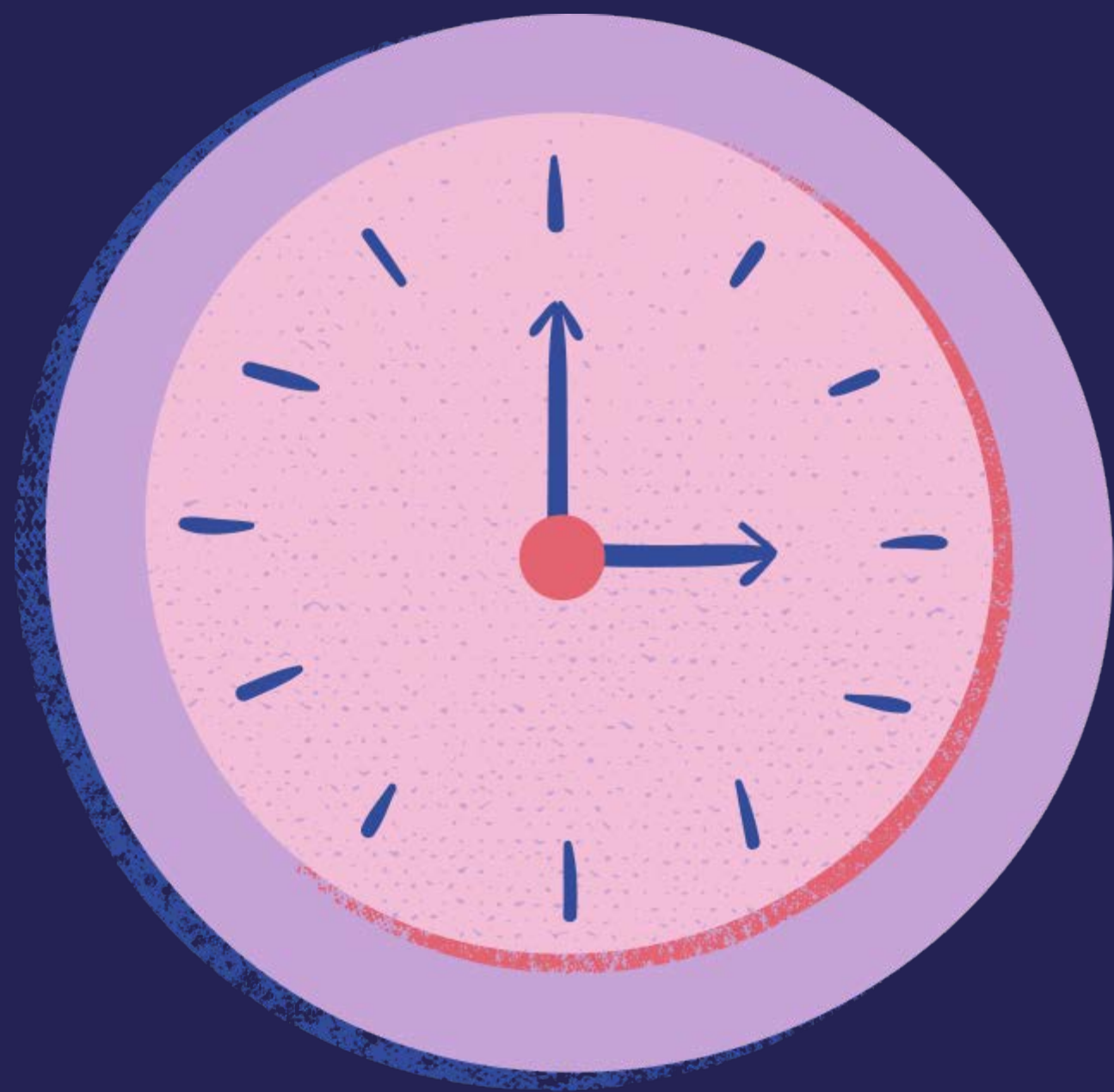
E-Mail: [xingyun@nkust.edu.tw](mailto:xingyun@nkust.edu.tw)



選課：  
請務必自行依照「暑修」或「學期」選課時程選課。



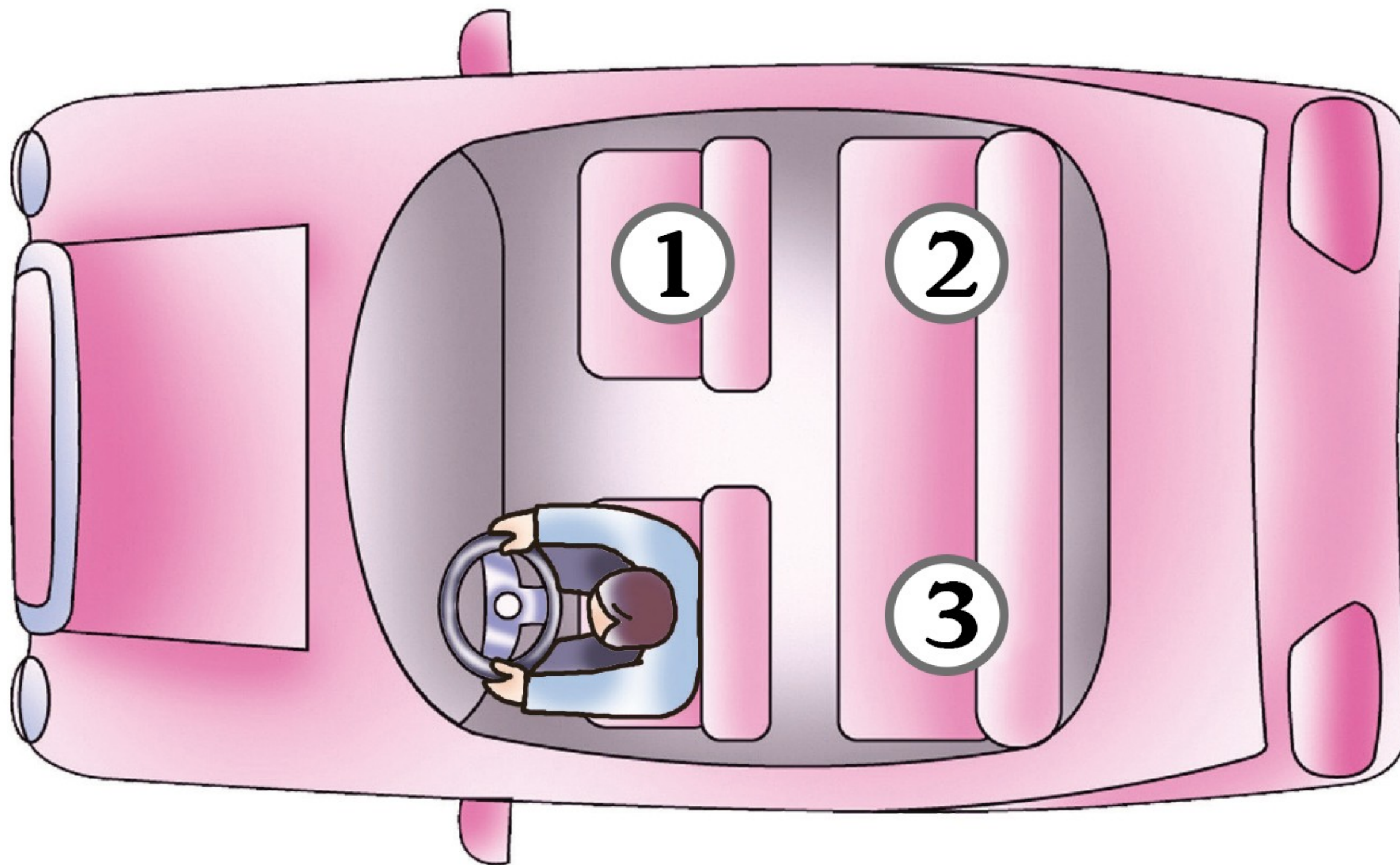
切記!!  
安全第一



申請及繳交表單，  
請務必準時。

如有任何問題，  
請立即向系辦反應，  
謝謝。

Q：主管開車你要坐哪個位置



# Q：收件者與副本有什麼不一樣？



賴杏雲 <xingyun@nkust.edu.tw>

【國立高雄科技大學營建工程系暑期實習通知】檢送109年暑期實習學生資料及相關文件，  
煩請協助

1 封郵件

賴杏雲 <xingyun@nkust.edu.tw>

2020年6月10日 下午4:52

收件者: ping@

副本: tungtung

蘇小姐 您好。

謝謝貴公司提供本系學生實習機會。

並檢送以下實習相關文件及說明：

## 1. 「合約書」及「個別實習計畫」(請於6/12前回覆內容是否需調整)

\*\*合約書：請先審閱是否需要正確，如需調整，請逕自修改後回傳。

\*\*個別實習計畫：請確認並填覆標示處，並協助勾選培訓、指導及輔導相關內容。

\*\*確認後的合約書及各別實習計畫由本系先用印，鈐印後的「合約書」、連同「個別實習計畫」寄予貴公司聯絡人，惠請貴公司用印後請擲還合約書1份及個別實習計畫書予本系留存。

## 2. 因應新冠肺炎(COVID-19)實習機構防疫檢核表

請貴單位勾選完「防疫檢核表」用印公司章戳，完成後併同「合約書」及「個別實習計畫」寄回本系。

## 3. 成績考核及滿意度調查(屆時會再MAIL電子檔提醒貴公司)

惠請貴單位依據學生實習狀況評分，於109年8月31日前將「實習成績考核表」及「實習機構滿意度調查表」傳真至07-6011017，或掃描後以電子郵件回傳至xingyun@nkust.edu.tw。

副本予本系實習老師及實習學生知悉。

謝謝您的辛勞及協助。

敬祝 平安順心

杏雲 敬上

正本收件人(Addressee)：列於此欄的人員，通常是業務主辦人或部門窗口，是這封信件想聯絡的主要對象。當寄件人希望或需要得到收件人的回應或回覆時，就可以把對方列入正本收件人中。

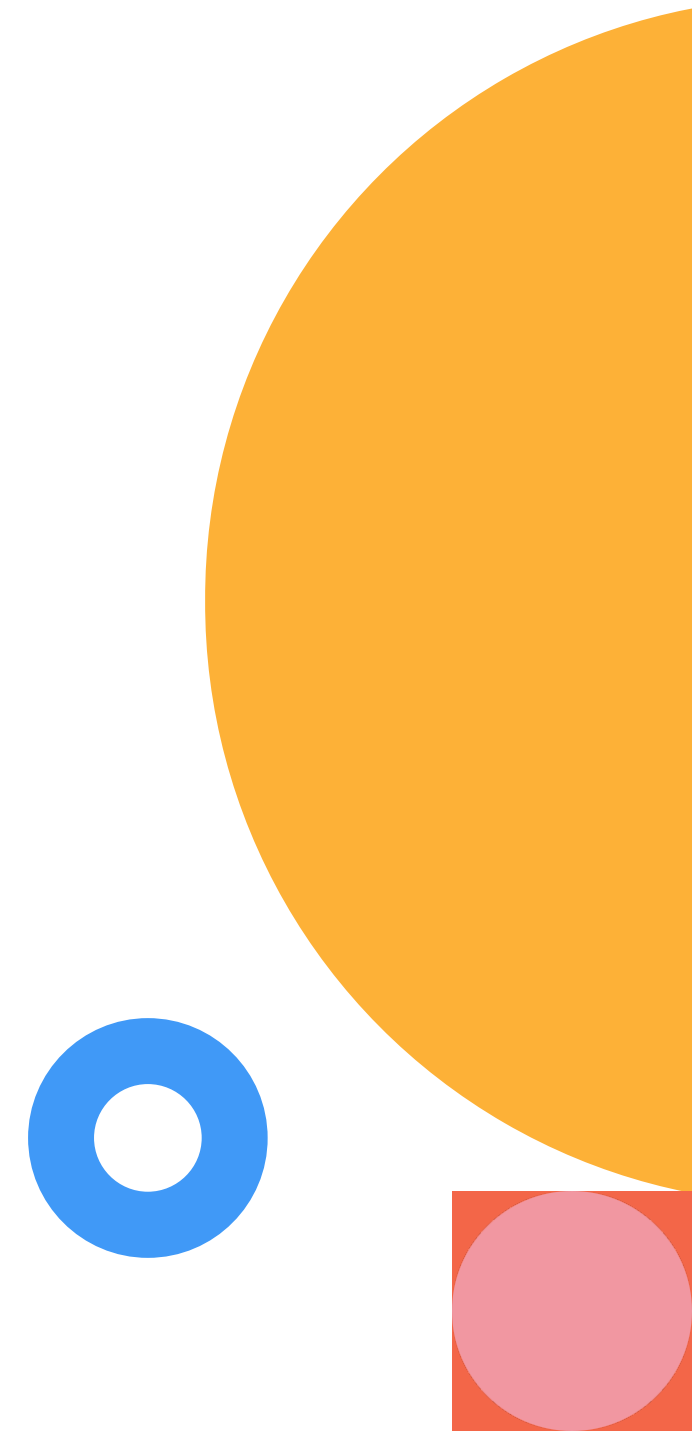
副本收件人(C.C., Carbon Copy)：此欄人員與信件內容有關連，但不需要主動回應或回覆，僅需透過信件內容瞭解聯絡事項的處理現況。



# 注意事項

# 實習應有的良好心態

- **良好的實習心態才會有收穫**
  - ◆ **按部就班**
  - ◆ **態度開放**
  - ◆ **主動發問**
  - ◆ **爭取機會**
  - ◆ **基本尊重**
  - ◆ **一切都感謝**



# 實習前準備

- **先瞭解**實習單位性質、企業文化、工作地點所在及交通狀況。
- **注意交通安全。**
- **留意業者相關通知**，以免造成未前往實習就讓業者先有不良的印象。
- **注意服裝儀容**，上班時的服裝規定、儀容打扮等，請事先準備妥當或詢問實習單位的規定。

# 實習時應注意事項(1/2)

- 要**確實遵守**公司人事及業務規定。
- 隨時提醒自己，我是**代表學校及代表自己**，確實自制及自律。
- 以旺盛工作企圖心及謙虛認真態度，不恥下問，工作時敬業專注，**準時上班、不遲到或早退**。
- 特別重視實習期間實習生工作態度、行為操守及各項請假規定。

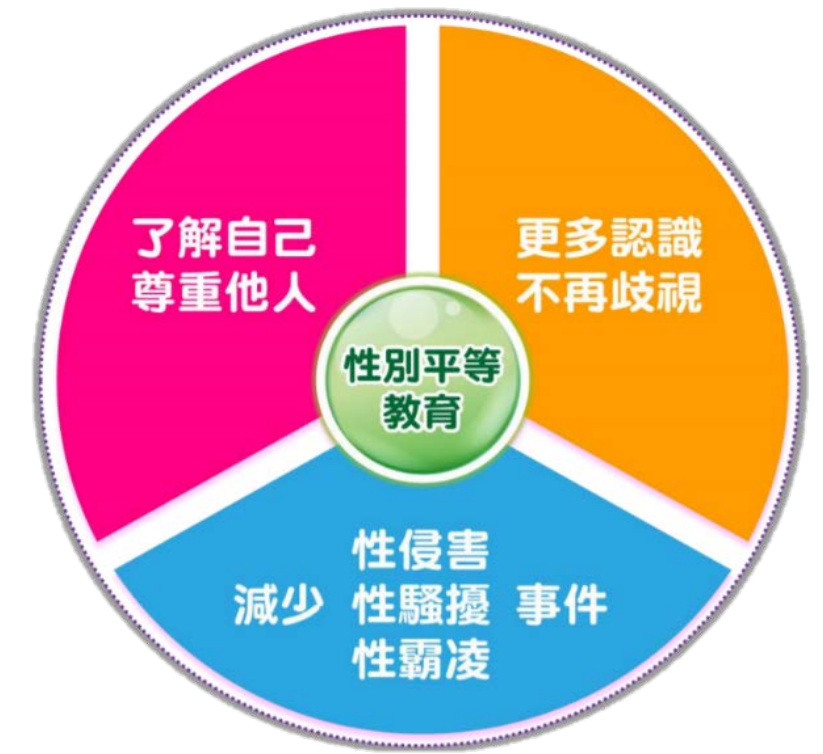


# 實習時應注意事項(2/2)

- **注意個人品德行為**，不得有不良行為，不可隨意洩漏公司或客戶機密。
- 應按規定請假，經核准始可離開工作崗位，不假外出或逾期未歸。
- 珍惜**寶貴的實習機會**，主動發問，並爭取做事的機會，從中**學習做人及做事的道理**。
- 如有**問題或困難疑惑**，可向實習單位反應，也可以向輔導老師反應。

# 性別平等

請尊重身體自主權!!



## 勞基法小常識

### 遭遇「性騷擾」三步驟

1. 工作遭到性騷擾，立即向內部申訴管道反映
2. 若公司未採取適時措施，可直接向當地勞工行政主管機關題書申訴
3. 若遭受性騷擾可以在剛開始感覺被騷擾時，寄e-mail給對方，表達不適感受與拒絕態度，亦做為日後佐證；或是透過LINE及其他通訊軟體，做為蒐集證據的管道！

f 小勞男孩向前行

勇敢說

不





祝大家有一個美好  
及充實的實習經驗

